



MISSION DE L'ASSOCIATION : Contribuer à prévenir et à soulager la douleur persistante au sein des populations du Saguenay et du Lac-St-Jean.

TITRE D'EMPLOI : Agente ou agent de développement à la vie associative

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous la supervision de la direction générale, la personne en poste s'applique à optimiser et à standardiser les activités et programmes des différents secteurs régionaux avec les responsables de secteurs. Elle s'applique à accroître le rayonnement de l'Association à l'échelle de notre région. Elle se préoccupe du développement de stratégies, de programmes et d'activités répondant à la mission de l'organisme.

Ce poste fait appel à des compétences en gestion de projet, à des capacités à entrer en relation et à collaborer avec divers partenaires. Le poste requiert des aptitudes en matière d'information et de communication publique.

Contribue activement au déploiement de la présence et de l'action de l'organisme à l'échelle du Saguenay–Lac-St-Jean.

TÂCHES

En lien avec le personnel de l'Association sous le langage structurant et fonctionnel de l'organisation et les bénévoles de l'organisme, l'agente ou l'agent de développement :

- Fait la promotion des activités de l'organisme afin de faire croître le nombre de membres;
- Stimule l'implication bénévole dans différents volets de fonctionnement de l'organisme (conseil d'administration, activités, autofinancement);
- Voit à développer des façons nouvelles ou mieux adaptées pour répondre aux besoins des personnes visées par notre mission;
- Collabore à l'élaboration et au suivi de la planification stratégique de l'organisme;
- Reste à l'affût des opportunités de financement;
- Collabore à la rédaction des demandes de financement, au rapport annuel et aux redditions de comptes;
- Lorsque mandaté, représente l'organisme lors d'activités externes en respect de la mission et des orientations de l'organisme et en y faisant la promotion;
- Stimule l'établissement de partenariats avec le milieu communautaire, le système de soins de santé et les collectivités territoriales de la région (instances, etc.);

- Reste à l'affût des ressources de la communauté afin d'utiliser les services en place;
- Participe à l'élaboration de nouveaux outils promotionnels, éducatifs, informatifs, politiques, etc.;
- Participe aux actions de mobilisation;
- Collabore à la rédaction et à l'actualisation des différentes procédures et politiques de l'organisme;
- Exécute toute autre tâche reliée à sa fonction, à la demande de la supérieure ou du supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ

Baccalauréat ou Diplôme d'études collégiales dans une discipline pertinente ou toute autre expérience pertinente

EXPÉRIENCE

Expérience significative en développement ou en organisation communautaire

QUALITÉS PERSONNELLES

- Connaissance du milieu et des problématiques vécues par les personnes rejointes par notre organisation;
- Connaissance du mouvement communautaire et de son fonctionnement;
- Habiletés en communication, collaboration et travail d'équipe;
- Capacité d'écoute empathique;
- Aptitude à l'analyse de contenus et à la prise de décision;
- Esprit de synthèse et une bonne maîtrise du français parlé et écrit;
- Connaissances des outils informatiques courants;
- Être à l'aise avec les technologies de l'information;
- Bon jugement, ouverture d'esprit et sens des responsabilités;
- Belle initiative en compréhension de notre mission et vision.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Capacité à se déplacer sur tout le territoire du Saguenay–Lac-St-Jean (requis);
- Possibilité de télétravail.

Milieu de travail : Saguenay–Lac-St-Jean

Port d'attache : Chicoutimi-Nord (bureau de l'Association)

Conditions d'emploi :

- Poste à temps partiel entre 28 et 32 heures/semaine, 42 semaines/an, selon le calendrier de l'Association;
- Taux horaire entre 23 \$ et 25 \$, incluant les avantages sociaux, selon la formation et l'expérience;

- Les entrevues auront lieu en janvier 2025;
- Entrée en fonction : dès le processus de sélection complété;
- Période d'affichage du **16 décembre 2024 au 10 janvier 2025**.

POUR POSTULER

Transmettez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation énonçant votre motivation et décrivant l'intérêt particulier de votre candidature le **10 janvier 2025 au plus tard** à l'attention du *Comité de sélection* à l'adresse courriel suivante :

asid_saguenay@hotmail.com